

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Принято  
педагогическим советом  
Протокол №11 от 21.01.2022 г



Утверждено  
директор МОУ «СОШ №5»  
*Л.М. Сафонова*  
Л.М. Сафонова  
(приказ от 21.01.2022 г № 01-13/ 23)

**Положение о формах, периодичности,  
порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации учащихся**

**1. Общие положения**

1.1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010г. №1241, от 22 сентября 2011г. № 2357, от 18 декабря 2012г. №1060, от 29 декабря 2014г. №1643, от 31 декабря 2015г. № 1576;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014г. №1644;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;

- Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- Сан Пин 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2;

1.1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МОУ «СОШ № 5»;

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ «СОШ № 5», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МОУ «СОШ № 5».

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности МОУ «СОШ № 5», отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте образовательной организации в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в МОУ «СОШ № 5» проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; тестирование, самостоятельная работа (имеет целью самостоятельное выполнение задания для тренажа и выработки определённых навыков и умений), проверочная работа (проводится после небольшого раздела с целью узнать насколько усвоен этот небольшой раздел), контрольная работа (проводится с целью установления уровня знаний за тот или иной период времени), изложение, в том числе с элементами сочинения, диктант, лабораторная работа, практическая работа, проектная работа, работа с рефератом, собеседование, сдача нормативов и другое.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. Поурочный, по темный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.2. По учебным четвертям или полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – в 2-9 классах;
- по полугодиям – в 10-11 классах;

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2-11 классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам;
- безотметочно по элективным курсам, курсам по выбору; по предметам «ОРКСЭ», «ОДНКНР» - «зачтено»;

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал, дневник учащихся;

2.4.4. Отметка за выполненную письменную работу заносится в

электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал, дневник учащегося через урок после проведения сочинения);

2.4.5. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок;

2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени выставляется не аттестация (н/а). Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией в соответствии с графиком;

- отметки учащимся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, за 3 дня до начала каникул;

2.4.8. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в МОУ «СОШ № 5»:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) если контрольные работы проводятся в условиях карантина, преподаватели могут использовать две формы контрольной проверки знаний:

-контрольная работа с определённым сроком сдачи. Учитель даёт задание, вопросы, тест. Одновременно он назначает срок, до которого учащийся должен сдать готовую работу. Это подходящий вариант для предметов гуманитарного направления: история, языки, литература, сочинения, наблюдения.

-контрольный опрос в режиме видеосвязи через Skype или Zoom. В назначенное время преподаватель и учащиеся подключаются к видеоконференции. Преподаватель диктует задания. Ученики выполняют их под наблюдением учителя, не отходя от видеокамеры. Контрольная работа может проходить устно один на один, когда учитель задаёт ученику вопросы, а тот сразу же на них отвечает. Вариант подходит для технических предметов: математики, физики, химии. При этом преподаватель химии или физики в условиях лаборатории может продемонстрировать опыт, поставить эксперимент.

2.4.9. С целью контроля качества и успеваемости за четверть/ полугодие в 2-11х классах ОО предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

2.4.10. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться нормами оценок, при этом:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению учебного материала являются приоритетными;

б) текущие неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть (полугодие) не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по данным темам и получил положительную отметку.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Цели промежуточной аттестации учащихся:

- Объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- Оценка достижений каждого учащегося, позволяющая выявить затруднения в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности учащегося;

- Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. В обязательном порядке проходят учащиеся во всех классах, кроме 1-ых классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное<sup>1</sup> обучение с

учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;

- итоговой контрольной работы;

- письменных и устных экзаменов;

- тестирования;

- защиты индивидуального/группового проекта;

- реферата и др.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется соответствующими учебными планами.

### **3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:**

3.5.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в конце учебного года в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, за исключением 1 класса;

3.5.2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся;

3.5.3 От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

– по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

– достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, учебного плана (победители предметных олимпиад городского регионального и федерального уровня);

В качестве результатов промежуточной аттестации, могут быть зачтены:

- результаты Всероссийских проверочных работ, выполненных учащимися на положительную отметку;

- призовые результаты в городских, республиканских предметных очных олимпиадах. В этом случае ученику-победителю предметной олимпиады по данному учебному предмету выставляется отметка «отлично».

3.5.4. Промежуточная аттестация учащихся в ОО проводится:

– на основании приказа об организации ПА (формы определяются учебным планом, сроки-календарным учебным графиком);

- по контрольно-измерительным материалам с соблюдением режима конфиденциальности (структура КИМ – приложение № 1);

3.5.5. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки;

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) за неделю посредством размещения на информационном стенде, на сайте школы, через электронный журнал.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (разд.7).

3.8. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливается для следующих категорий учащихся по заявлению родителей

(законных представителей):

- выезжающих на постоянное место жительства за пределы МОГО «Ухта».

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

3.11. В случае непредвиденных обстоятельств (пандемия, наводнение, пожар и т.п.) вносятся изменения в годовой календарный учебный график и учебный план в соответствии с приказом «Об организованном завершении учебного года».

#### **4. Результаты промежуточной аттестации учащихся**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, переводятся в следующий класс решением педагогического совета.

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно решением педагогического совета.

4.3. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академические задолженности по одному или нескольким предметам.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. Уважительными причинами признаются:

– болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.4.4. Итоги промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год выставляются на итоговой странице (графа «Экзамен») электронного

журнала, не учитываются при выставлении оценки за 4 четверть.

4.4.5. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными отметками в 2-9 классах (1-4 четверти) или на основе среднего арифметического между полугодовыми отметками (1-2 полугодие) в 10-11 классах и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

4.4.6. В случае непредвиденных обстоятельств (пандемия, наводнение, пожар и т.п.) отметка за промежуточную аттестацию по каждому учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными отметками в 2-9 классах или на основе среднего арифметического между полугодовыми отметками в 10-11 классах в соответствии с правилами математического округления за два дня до окончания учебного года на итоговой странице электронного журнала.

4.4.7. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося.

4.4.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию.

## **5. Ликвидация академической задолженности учащимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

5.1.2. Учащиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года (в сроки, определенными ОУ) с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам;

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

– создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

5.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

– создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;



- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу;

5.1.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану;
- переведены на самообразование или семейное обучение;

## **6. Повторное обучение учащихся в связи с не аттестацией**

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по следующим причинам:

- не ликвидированы задолженности по учебным предметам;
- не освоил уровень общего образования;
- по заключению ПМПк и заявлению родителей;

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением (в части касающейся)

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн

отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек,

– предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет председатель указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в соответствии с положением о комиссии по урегулированию.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава Учреждения.

8.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.

**Контрольные измерительные материалы для проведения  
промежуточной аттестации учащихся \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_**

/предмету/

**1. Спецификация:**

№ п/п	Раздел	Примерное содержание
1	Назначение контрольно-измерительных материалов (КИМ)	Цель – контроль усвоения предметных и (или) метапредметных результатов образования, установление их соответствия планируемым результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования в _____ классе
2	Документы, определяющие содержание КИМ	<p>Содержание КИМ определяют (выбрать необходимое):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;</li> <li>• Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;</li> <li>• Федеральный компонент государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;</li> <li>• Основная образовательная программа начального общего образования, утвержденная приказом от 02.09.2013; (фгос)</li> <li>• Основная образовательная программа основного общего образования, утвержденная приказом от 01.09.2015; (фгос)</li> <li>• Основная образовательная программа основного общего образования, утвержденная приказом от 02.09.2013; (фкгос)</li> <li>• Основная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом от 02.09.2013. (фкгос)</li> </ul>
3	Подходы к отбору содержания, разработке структуры КИМ	<p>Объектом контроля выступают дидактические единицы знаний и требования к формированию универсальных учебных действий (умений), закрепленных в образовательном стандарте.</p> <p>Задания КИМ различаются по форме и уровню сложности, который определяется способом познавательной деятельности, необходимым для выполнения задания.</p> <p>Задания повышенного и высокого уровней сложности, в отличие от базовых, предполагает более сложную комплексную по своему характеру познавательную деятельность.</p> <p>Задания КИМ по своему типу аналогичны заданиям ОГЭ и ЕГЭ. Это позволяет обеспечить преемственность</p>

		<p>промежуточной аттестации с государственной итоговой аттестацией.</p> <p>При разработке КИМ учитываются возрастные особенности обучающихся, уровень развития их познавательной активности, объем и характер предъявляемого им учебного содержания по предмету.</p> <p>Универсальные учебные действия проверяются при помощи заданий, использующий контекст учебного предмета, а также анализ разнообразных ситуаций практикоориентированного характера.</p> <p>Для проведения контроля разработаны _____ варианта КИМ, построенные по единому плану.</p>
4	Характеристика структуры и содержания КИМ	<p>КИМ состоит из _____ частей, включающих в себя _____ заданий. Часть 1 состоит из _____ заданий, часть 2 из _____ заданий.</p> <p>К каждому заданию _____ (например, 1-10) работы предлагаются _____ варианта ответа, из которых один правильный.</p> <p>В заданиях _____ дается ответ в виде последовательности цифр (например, 123).</p> <p>Ответы на задания части 2 формулируется самостоятельно и записываются обучающимися в развернутом виде.</p>
5	Распределение заданий КИМ по уровням сложности	<p>По уровню сложности задания распределяются по трем уровням:</p> <p>Базовый уровень _____ % от общего объема работы;</p> <p>Повышенный уровень _____ % от общего объема работы;</p> <p>Высокий уровень _____ % от общего объема работы;</p>
6	Продолжительность контрольной работы	<p>На выполнение работы отводится _____ (например, 40) минут.</p>
7	Дополнительные материалы и оборудование	<p>Указываются материалы и оборудование, которые разрешено использовать (например, словарь, непрограммируемый калькулятор и др.).</p> <p>В случае запрета использования каких-либо материалов указывается, что дополнительные материалы и оборудование не используются.</p>
8	Система оценивания	<p>Правильно выполненная работа оценивается _____ баллами.</p> <p>Каждое правильно выполненное задание _____ оценивается 1 баллом.</p> <p>Задание считается выполненным верно, если обучающийся записал номер правильного ответа. Задание считается невыполненным в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Записан номер неправильного ответа;</li> <li>• Записаны номера двух и более ответов, даже если среди них указан номер правильного ответа;</li> <li>• Номер ответа не записан.</li> </ul> <p>Задания части 2 оцениваются в зависимости от полноты и правильности ответа.</p> <p>За полное и правильное выполнение заданий _____ выставляется 2 балла. При неполном ответе 1 балл.</p> <p>За полное и правильное выполнение _____ заданий выставляется 3 балла. При неполном выполнении в зависимости от представленности требуемых компонентов ответа – 2 или 1 балл.</p> <p>На основе баллов, выставленных за выполнение всех заданий работы, подсчитывается общий балл, который</p>

	переводится в отметку по пятибалльной шкале.
--	--

2. Кодификатор элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся

№ п/п	Элементы содержания, проверяемые в ходе контрольной работы

3. Текст КИМ (при необходимости несколько вариантов)

4. Ключи к работе КИМ

Критерии оценивания тестовых заданий

№ задания	Ответ

Критерии оценивания заданий с развернутым ответом

Критерии оценивания	Баллы

Критерии перевода количества баллов, набранных в результате выполнения КИМ, в отметку по пятибалльной шкале.

Например:

«5» - \_\_\_\_\_ % (количество баллов)

«4» - \_\_\_\_\_ % (количество баллов)

«3» - \_\_\_\_\_ % (количество баллов)

«2» и менее - \_\_\_\_\_ % (количество баллов)

**ПРОТОКОЛ  
проведения промежуточной аттестации**

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ МОУ «СОШ № 5»  
(предмет) (класс)

Фамилия, имя, отчество учителя \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя ученика	Номер варианта	Отметка за промежуточную аттестацию (с расшифровкой)	Подтверждение отметки (повышение/подтверждение/понижение)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Дата проведения годовой промежуточной аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

**АНАЛИЗ**

результатов промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_

учитель :

класс \_\_\_\_\_  
 по списку \_\_\_\_\_  
 выполняли \_\_\_\_\_

ФИ освобожденных от промежуточной аттестации:

- 1.
- 2.
- 3.

ФИ отсутствующих (без уважительной причины):

- 1.
- 2.
- 3.

Написали на :

«отлично» \_\_\_\_\_  
 «хорошо» \_\_\_\_\_  
 «удовлетворительно» \_\_\_\_\_

успеваемость \_\_\_\_\_  
 качество \_\_\_\_\_

Темы, усвоенные на высоком уровне	Типичные ошибки