

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

Согласовано
на заседании
педагогического совета
МОУ «СОШ № 5»
Протокол №1 от 30.08.2018 г.



Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 5»
Л. М. Сафонова
(Приказ от 01.09.2018 № 4/85 от 01.09.2018г.)

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете ОУ разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом ОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления, не имеющим ограниченных сроков действия полномочий.

2. Состав Педагогического совета

2.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), директор, заместители директора.

2.2. Председателем Педагогического совета является директор ОУ.

2.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Содержание работы Педагогического совета.

3.1. К компетенции Педагогического совета ОУ относится решение следующих вопросов:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОУ;
- 2) принятие образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, учебных планов, годового календарного учебного графика;
- 3) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 4) содействие деятельности методических объединений;
- 5) обобщение, распространение опыта работы лучших учителей, классных руководителей;
- 6) обсуждение и принятие плана работы ОУ на учебный год;
- 7) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 8) решение вопросов, связанных с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной, государственной итоговой аттестации учащихся;
- 9) принимает решение:
 - о применении системы оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам;
 - о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс;
 - об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- 10) иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4. Деятельность Педагогического совета.

4.1. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете ОУ.

4.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год.

Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

4.4. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем (директор ОУ). Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.6. Заседания оформляются протоколом, который ведет избранный на учебный год секретарь.

4.7. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором ОУ.

4.8. Члены Педагогического совета делегируют полномочия части педагогического коллектива в период государственной итоговой аттестации при принятии решений о завершении обучения и выдачи аттестатов выпускникам (в случае повторной сдачи экзаменов, когда большая часть педагогического коллектива находится в летних отпусках).

4.9. Директор ОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

6.Заключительные положения

6.1. Данное Положение действует до реорганизации образовательного учреждения или изменения организационно-правовой формы, статуса учреждения.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов, по решению Педагогического совета школы.