



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №5»
Л.М. Сафонова
«26» декабря 2022 г.

План по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №5» на 2023- 2024 годы

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 года № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», постановление администрации МОГО «Ухта» от 20 сентября 2021 года № 2521 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2021-2024 годы)».

Права, предоставленные должностным лицам МОУ «СОШ №5», также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества, и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ №5» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ №5».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МОУ «СОШ №5».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора и администрации МОУ «СОШ №5» за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	<p>Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по МОУ «СОШ №5»:</p> <p>Саукова Н.В., заместитель директора по УР, Шлегина М.А., заместитель директора по ВР, Стебакова И.Г., заместитель директора по УР, Антоненко Е.В., заместитель директора по АХР</p>	Директор	Постоянно	
1.2.	<p>Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Антикоррупционная политика МОУ «СОШ №5», - Кодекс этики и служебного поведения работников МОУ «СОШ №5», - Положение МОУ «СОШ №5» о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МОУ «СОШ №5», - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, - Положение о коррупционных рисках, - Карта коррупционных рисков. 	Рабочая группа	При необходимости	
1.3.	<p>Обеспечение своевременной актуализации нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021 №478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2023-2024 годы»</p>	Рабочая группа	До 1 апреля ежегодно	
1.4.	<p>Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых в МОУ</p>	Директор. Заместитель	Постоянно	

	«СОШ №5» в рамках выполнения муниципального задания.	директора по АХР.		
1.5.	Разработка, внедрение и дополнение административных регламентов осуществления муниципальных функций и услуг по направлению деятельности МОУ «СОШ №5».	Директор	По мере необходимости	
1.6.	Анализ и использование опыта других органов исполнительной власти МОГО «Ухта», отделов и управлений образования других муниципалитетов Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции.	Рабочая группа	Ежеквартально	
1.7.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МОУ «СОШ №5».	Директор, рабочая группа	Ежеквартально	
1.8.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся МОУ «СОШ №5» антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа	2023-2024	
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МОУ «СОШ №5»	Рабочая группа	2023-2024	
2.2.	Информирование служащих МОУ «СОШ №5» об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА, методических рекомендаций.	
2.3.	Доведение до сведения сотрудников МОУ «СОШ №5» нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МОУ «СОШ №5»	Рабочая группа	По мере принятия документов.	
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении МОУ «СОШ №5» стенда антикоррупционной направленности	Рабочая группа	Ежеквартально	
2.5.	Проведение должностными лицами МОУ «СОШ №5», ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой	Директор	1 раз в полугодие (до 20 февраля, до 20 июля)	

	аффилированности), которая может привести к конфликту интересов			
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МОУ «СОШ №5» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Директор	Постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в МОУ «СОШ №5» в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Директор	Ежегодно	
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Управлением образования, подведомственными образовательными организациями				
4.1.	Ведение на сайте МОУ «СОШ №5» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в МОУ «СОШ №5», в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Заместитель директора по ВР	Постоянно	
4.2.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт.	Директор	По мере необходимости	
4.3.	Обеспечение на сайте учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МОУ «СОШ №5», фактах коррупционности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Зам.директора по АХР	Постоянно	
4.4.	Организация личного приёма директора МОУ «СОШ №5» с протоколированием.	Директор	По расписанию приёма	
4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с	Директор	Ежемесячно	

пометкой «лично» для руководства и должностных лиц МОУ «СОШ №5».

5. Контроль за деятельностью сотрудников Управления образования и руководителей подведомственных образовательных организаций

5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МОУ «СОШ №5», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01 декабря ежегодно	
5.2.	Контроль за персональной деятельностью должностных лиц МОУ «СОШ №5» на предмет наличия неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий.	Директор	По мере необходимости	
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МОУ «СОШ №5», в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части оплаты труда.	Директор, комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ	Ежемесячно	
5.4.	Контроль размещения на сайтах МОУ «СОШ №5» публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Директор	Ежегодно	
5.5.	Проведение в установленном порядке экспертной оценки последствий сдачи муниципальной имущества, закрепленного за МОУ «СОШ №5», в аренду или безвозмездное пользование.	Директор, зам. директора по АХР	По мере подачи заявлений	
5.6.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МОУ «СОШ №5» правил внутреннего трудового распорядка.	Директор	Ежемесячно	
5.7.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МОУ «СОШ №5» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в	Рабочая группа	По мере выявления фактов	

правоохранительные органы.

6. Контроль за ходом реализации Плана

6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана. Размещение отчетов в сети Интернет.	Рабочая группа	Ежегодно до 30 марта	
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	

7. Совершенствование деятельности кадровой службы управления по профилактике коррупционных правонарушений

7.1.	Контроль соблюдения сотрудниками МОУ «СОШ №5» правил в соответствии с антикоррупционной политикой, Кодексом деловой этики и служебного поведения сотрудников. Положением о подарках и знаках делового гостеприимства.	Рабочая группа	Постоянно	
7.2.	Контроль исполнения сотрудниками МОУ «СОШ №5» должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Рабочая группа	2023-2024	
7.3.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудников МОУ «СОШ №5», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор	При наличии финансовой возможности	
7.4.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей МОУ «СОШ №5» и его обновление.	Директор	Ежегодно на начало учебного года.	
7.5.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Делопродователь	Постоянно	
7.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Директор	Постоянно	