

План
методического сопровождения молодых специалистов

**Набулиной Екатерины Максимовны,
Ожеговой Екатерины Игоревны,
Ширяевой Вероники Романовны
Фадеевой Татьяны Андреевны**
(первый год работы)

на 2022-2023 учебный год в МОУ «СОШ №5»

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Планируемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога инновационных педагогических технологий.

Содержание деятельности:

Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
Информационно-консультативное направление		
Сентябрь	Ознакомление с законодательными актами, инструкциями.	Администрация
Сентябрь	Проведение инструктажа по оформлению электронного журнала и др. документации.	Администрация Куратор по ГИСЭО
В течении года	Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету.	Руководитель ШМО, Наставник
Сентябрь Октябрь	Ознакомление с едиными требованиями к ведению тетрадей, дневников, системы оценивания письменных работ учащихся.	Администрация Наставник
Учебно-методическое направление		
В течении года	Методическая помощь педагогу в организации образовательного процесса по основным темам учебных предметов в условиях реализации ФГОС (разработка технологической карты урока, выбор наглядных материалов, использование ИК-средств на уроках)	Зам.директора по УМР Зам.директора по УР Куратор программы «Наставничества» Тьютор «Школы молодого педагога» Наставник
В течении года	Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися.	Зам.директора по ВР Тьютор «Школы молодого педагога» Наставник
В течении года	Индивидуальные консультации по вопросам способов и форм оценивания предметных, метапредметных результатов и личностных	Зам.директора по УМР Зам.директора по УР Наставник

	достижений учащихся.	
Октябрь - апрель	Индивидуальные консультации и контроль по составлению КИМов.	Администрация
В течении года	Индивидуальные консультации по разработке уроков с позиции системно-деятельностного подхода.	Зам.директора по УМР Руководитель ШМО, Куратор программы «Наставничества» Тьютор «Школы молодого педагога» Наставник
В течении года	Посещение уроков с целью контроля и анализа с позиции системно - деятельностного подхода.	Администрация Руководитель ШМО, Куратор программы «Наставничества» Тьютор «Школы молодого педагога» Наставник
В течении года	Контроль за посещением муниципальных постоянно-действующих семинаров	Администрация
Организация воспитательной работы		
Сентябрь	Индивидуальные консультации по составлению плана воспитательной работы с классом.	Зам.директора по ВР Руководитель ШМО классных руководителей Наставник
В течении года	Консультирование по частным вопросам проведения внеклассных мероприятий.	Зам.директора по ВР Руководитель ШМО классных руководителей Наставник
Октябрь	Методическая помощь по проведению родительских собраний, выбора содержания, форм и методов работы с родителями.	Зам.директора по ВР Руководитель ШМО классных руководителей Наставник
Сопровождение молодого педагога по подготовке к повышению квалификации и участию в конкурсном движении		
Январь	Знакомство с условиями аттестации на квалификационную категорию. Аттестация в форме экзамена, портфолио.	Администрация Руководитель ШМО, Тьютор «Школы молодого педагога» Наставник
В течении года	Активизация участия в конкурсах профессионального мастерства для молодых педагогов на разном уровне.	Администрация Руководитель ШМО, Тьютор «Школы молодого педагога» Наставник
Сентябрь, в течении года	Разработка и корректировка индивидуального маршрута молодого педагога с учетом профессиональных затруднений.	Администрация Руководитель ШМО, Куратор программы «Наставничества» Тьютор «Школы молодого педагога» Наставник
В течении года	Активизация посещения открытых уроков школьного и муниципального уровней молодым специалистом	Администрация Руководитель ШМО, Куратор программы «Наставничества» Тьютор «Школы молодого педагога» Наставник
В течении года	Проведение мониторинга эффективности деятельности молодого специалиста	Администрация Руководитель ШМО, Куратор программы «Наставничества» Тьютор «Школы молодого педагога»

		педагога» Наставник
--	--	------------------------

Приложение 9

План
методического сопровождения молодых специалистов

**Огарковой Натальи Викторовны,
Знакомовой Дарьи Олеговны**

(2-3 года работы)
на 2022-2023 учебный год
в МОУ «СОШ №5»

Составители:

1. Трапезникова Л.В., наставник
2. Кильдюшова К.З., наставник

Цель: создание организационно-методических условий для профессионального роста молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Планируемые результаты:

- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога инновационных педагогических технологий.

Содержание деятельности:

Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
Информационно-консультативное направление		
Сентябрь	Ознакомление с изменениями нормативно-правовых документов и локальных актов	Администрация
Сентябрь	Проведение инструктажа по оформлению электронного журнала и др. документации.	Администрация Куратор по ГИСЭО
В течении года	Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету.	Руководитель ШМО, Наставник
Сентябрь Октябрь	Ознакомление с едиными требованиями к ведению тетрадей, дневников, системы оценивания письменных работ учащихся.	Администрация Наставник
Учебно-методическое направление		
В течении года	Методическая помощь педагогу в организации образовательного процесса по основным темам учебных предметов в условиях реализации ФГОС (разработка технологической карты урока, выбор наглядных материалов, использование ИК-средств на уроках)	Зам.директора по УМР Зам.директора по УР Куратор программы «Наставничества» Тьютор «Школы молодого педагога» Наставник
В течении года	Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися.	Зам.директора по ВР Тьютор «Школы молодого педагога» Наставник

В течении года	Индивидуальные консультации по вопросам способов и форм оценивания предметных, метапредметных результатов и личностных достижений учащихся.	Зам.директора по УМР Зам.директора по УР Наставник
Октябрь - апрель	Индивидуальные консультации и контроль по составлению КИМов.	Администрация
В течении года	Индивидуальные консультации по разработке уроков с позиции системно-деятельностного подхода.	Зам.директора по УМР Руководитель ШМО, Куратор программы «Наставничества» Тьютор «Школы молодого педагога» Наставник
В течении года	Посещение уроков с целью контроля и анализа с позиции системно - деятельностного подхода.	Администрация Руководитель ШМО, Куратор программы «Наставничества» Тьютор «Школы молодого педагога» Наставник
В течении года	Контроль за посещением муниципальных постоянно-действующих семинаров	Администрация
Организация воспитательной работы		
Сентябрь	Индивидуальные консультации по составлению плана воспитательной работы с классом.	Зам.директора по ВР Руководитель ШМО классных руководителей Наставник
В течении года	Консультирование по частным вопросам проведения внеклассных мероприятий.	Зам.директора по ВР Руководитель ШМО классных руководителей Наставник
Октябрь	Методическая помощь по проведению родительских собраний, выбора содержания, форм и методов работы с родителями.	Зам.директора по ВР Руководитель ШМО классных руководителей Наставник
Сопровождение молодого педагога по подготовке к повышению квалификации и участию в конкурсном движении		
Январь	Знакомство с условиями аттестации на квалификационную категорию. Аттестация в форме экзамена, портфолио.	Администрация Руководитель ШМО, Тьютор «Школы молодого педагога» Наставник
В течении года	Активизация участия в конкурсах профессионального мастерства для молодых педагогов на разном уровне.	Администрация Руководитель ШМО, Тьютор «Школы молодого педагога» Наставник
Сентябрь, в течении года	Разработка и корректировка индивидуального маршрута молодого педагога с учетом профессиональных затруднений.	Администрация Руководитель ШМО, Куратор программы «Наставничества» Тьютор «Школы молодого педагога» Наставник
В течении года	Активизация посещения открытых уроков школьного и муниципального уровней молодым специалистом	Администрация Руководитель ШМО, Куратор программы «Наставничества» Тьютор «Школы молодого педагога» Наставник
В течении года	Проведение мониторинга эффективности деятельности молодого специалиста	Администрация Руководитель ШМО, Куратор программы «Наставничества» Тьютор «Школы молодого педагога»

		Наставник
--	--	-----------