

Протокол заседания ШМО классных руководителей № 2
от «12» октября 2022 г.

Тема:

«Применение инновационных технологий в воспитательной работе.
Возможность участия классных руководителей в объединениях, конкурсах, семинарах,
форумах различного уровня. Изменения в плане ВР».

Повестка:

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.
2. Знакомство классных руководителей с различными формами проведения классных часов с учащимися низкой мотивацией.
3. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.
4. Изменения в плане ВР.

Присутствовало 16 человек. Список прилагается.

По теме заседания выступили: Шледина М.А. – ЗДВР; Лажанева Е.Н. – руководитель ШМО, Гаврилов А.С. – педагог-организатор.

1. По первому вопросу выступил Гаврилов А.С. Он представил инновационные технологии, применяемые в ВР. Предложил применять технологии в работе классного руководителя.

Голосовали: «за» 16

«против» - __

«воздержались» __

2. По второму вопросу выступила Лажанева Е.Н. Она познакомила классных руководителей с различными формами проведения классных часов с учащимися низкой мотивацией.. Было предложено применять в работе разнообразные формы при проведении классных часов.

Голосовали: «за» 16

«против» - __

«воздержались» __

3. По третьему вопросу выступила Шледина М.А. Она напомнила роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.

4. По четвертому вопросу выступила Лажанева Е.Н. Она познакомила с откорректированным планом ВР школы. Предложила внести изменения в планы ВР классных руководителей. Сдать папки планов ВР не позднее 28 октября.

Голосовали: «за» 16

«против» - __

«воздержались» __

Принятые решения:

1. Применять инновационные технологии в работе классного руководителя.
2. Применять в работе разнообразные формы при проведении классных часов.
3. Внести изменения в планы ВР классных руководителей. Сдать папки планов ВР не позднее 28 октября.

Руководитель ШМО:

ЗДВР:

