

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Согласовано
на заседании
педагогического совета
МОУ «СОШ № 5»
Протокол №1 от 30.08.2018 г.



Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 5»
— Л. М. Сафонова
(Приказ № 1-13/185 от 01.09.2018г.)

**Положение
об общем собрании работников Учреждения**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г., Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее – МОУ «СОШ №5»).
- 1.2. Общее собрание работников учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления МОУ «СОШ №5») не имеющим ограниченных сроков действия полномочий.
- 1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство МОУ «СОШ №5».
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия коллектива МОУ «СОШ №5».
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем.
- 1.6. Данное Положение действует на основе законодательства РФ, Устава МОУ «СОШ №5» до внесения в них изменений и дополнений либо замены новым.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи и компетенции Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников МОУ «СОШ №5».
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МОУ «СОШ №5» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.
- 2.4. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:
 - 1) обсуждение и принятие Коллективного договора;
 - 2) обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - 3) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- 4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 5) обсуждение вопросов выдвижения работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- 6) определение приоритетных направлений финансово-экономической деятельности Учреждения;
- 7) обсуждение вопросов об организации работы персонала, вносить предложения по ее совершенствованию;
- 8) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- 9) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение руководителем, его органами управления.

1. Организация деятельности Общего собрания работников.

1.1. Членами Общего собрания являются все работники МОУ «СОШ № 5».

1.2. Решение о созыве Общего собрания принимает руководитель Учреждения. Общее собрание собирается руководителем Учреждения не менее одного раза в год.

1.3. Председателем Общего собрания является директор МОУ «СОШ № 5».

1.4. Общее собрание избирает из своего состава открытым голосованием секретаря на учебный год. Секретарь общего собрания работает на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Секретарь Общего собрания:

- протоколирует ход заседания и оформляет печатный протокол заседания на бумажном носителе,
- собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня Общего собрания;
- по завершению года готовит протоколы Общих собраний и приложения к ним для сдачи в архив.

3.6. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, образовательных или общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

3.8. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.10. Решения Общего собрания МОУ «СОШ № 5», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива. В отдельных случаях директором может быть издан приказ по МОУ «СОШ № 5», устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательных отношений.

3.11. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

Решения Совета своевременно доводятся до сведения всех работников МОУ «СОШ №5».

3.12. Исполнение решений Общего собрания организуется руководителем Учреждения.

3.13. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.14. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления МОУ «СОШ № 5» – Педагогическим советом, Управляющим советом, а также с профсоюзным комитетом учреждения.

2. Права и ответственность Общего собрания.

2.1. Общее собрание имеет право:

— выходить с ходатайствами, предложениями и заявлениями к Учредителю, в общественные организации.

2.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

— принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в устной форме свое мнение, в письменной форме выражать свое особое мотивированное мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

— требовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МОУ «СОШ №5», если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— запрашивать и получать от администрации МОУ «СОШ №5», председателя и секретаря Совета всю необходимую для участия в работе Общего собрания информацию по вопросам, относящимся к компетенции собрания;

— представлять МОУ «СОШ №5» в рамках компетенции Общего собрания и в соответствии с его решением на городских мероприятиях, проводимых по соответствующим вопросам;

2.3. Председатель Общего собрания несет ответственность:

— за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций и решений;

— за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам МОУ «СОШ №5».

2.4. Каждый член Общего собрания обязан посещать все его заседания,

активно участвовать в подготовке и работе собрания, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3. Делопроизводство.

3.1. Заседания Общего собрания оформляются кратким протоколом.

3.2. Протоколы заседаний оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству МОУ «СОШ № 5».

3.3. В протоколе секретарем фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход заседания;

— выступления, предложения и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;

— результаты голосования;

— принятые решения.

3.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

3.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.6. По итогам учебного года протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МОУ «СОШ №5» и по акту передаются в архив МОУ «СОШ №5».

3.7. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МОУ «СОШ №5» постоянно .