

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

ПРИКАЗ

03.11.2021 г.

№ 01-15/56

г. Ухта

О назначении ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений

В целях реализации федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 460 «О мерах противодействию коррупции», в соответствии с планом мероприятий МОУ «СОШ №5» по противодействию коррупции на 2020-2022 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Юшкову В.Ф., учителя коми языка, ответственной за профилактику коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ №5».
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных правонарушений (Приложение).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М. Сафонова

С приказом ознакомлена:

Дата	Подпись	ФИО
		В.Ф. Юшкова



Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных правонарушений

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ №5», а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками МОУ «СОШ №5» ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».
 - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе.
 - 2.3. Обеспечивает реализацию работниками МОУ «СОШ №5» обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений.
 - 2.4. Организует правовое просвещение работников МОУ «СОШ №5».
 - 2.5. Готовит в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.
 - 2.6. Проводит беседы с работниками МОУ «СОШ №5» по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 2.7. Принимает участие в составлении плана мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений.