

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МОУ «СОШ №5»

 Е.В. Антоненко

«17» сентября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №5»

 И.М. Сафонова

«17» сентября 2025 г.

**Кодекс этики и служебного поведения
работников и сотрудников
Муниципального общеобразовательного МОУ «СОШ №5»
«Средняя общеобразовательная школа №5 им. И.П. Разманова»**

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 им. И.П. Разманова» (далее – МОУ «СОШ №5») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников МОУ «СОШ №5» (далее - Кодекс) представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам МОУ «СОШ №5» независимо от занимаемой должности.

3. Лицо, поступающее на работу в МОУ «СОШ №5», обязано ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждый работник МОУ «СОШ №5» обязан принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников МОУ «СОШ №5» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения работников МОУ «СОШ №5».

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МОУ «СОШ №5» своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в Учреждении, основанных на нормах морали, нравственности, а также на осуществлении самоконтроля работниками МОУ «СОШ №5».

7. Знание и соблюдение работниками МОУ «СОШ №5» положений Кодекса является одним из критериев оценки соблюдения ими дисциплины труда.

8. Деятельность МОУ «СОШ №5» и его работников основывается на следующих

принципах профессиональной этики:

законность;
профессионализм;
независимость;
добросовестность;
конфиденциальность;
информационная открытость МОУ «СОШ №5»;
эффективный внутренний контроль;
справедливость;
ответственность;
объективность;
доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

9. Работники МОУ «СОШ №5» призваны:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми в целях обеспечения эффективной работы МОУ «СОШ №5» и реализации возложенных на него задач;

2) при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МОУ «СОШ №5» и должностных обязанностей;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

7) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МОУ «СОШ №5»;

10) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

11) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

12) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов Республики Коми, МОУ «СОШ №5», их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

13) соблюдать установленные в МОУ «СОШ №5» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МОУ «СОШ №5», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации) за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

16) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

17) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МОУ «СОШ №5».

10. Работники МОУ «СОШ №5» обязаны:

1) поддерживать порядок на рабочем месте;

2) уведомлять работодателя (его представителя) об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) в случаях, предусмотренных законом, представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

11. Работники МОУ «СОШ №5» не имеют права:

- 1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- 2) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

12. Работникам МОУ «СОШ №5», наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МОУ «СОШ №5», рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

13. Работники МОУ «СОШ №5», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

14. Работникам МОУ «СОШ №5», наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МОУ «СОШ №5», следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники МОУ «СОШ №5» не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

15. Во время исполнения должностных обязанностей работники МОУ «СОШ №5» воздерживаются от:

- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, язык гражданства, социального, имущественного или семейного положения политических или религиозных предпочтений;
- 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивость предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженные обвинений;
- 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действия препятствующих нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- 4) курения вне отведенных для этого местах в Учреждении.

16. Работники МОУ «СОШ №5» призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений конструктивного сотрудничества друг с другом. Работникам Учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами коллегами.

17. Внешний вид работников МОУ «СОШ №5» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и (или) формата делового мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

18. Соблюдение работником МОУ «СОШ №5» положений Кодекса учитывается при его поощрении, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

19. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

20. Работники МОУ «СОШ №5» в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством: Российской Федерации.

21. В случае возникновения спорной ситуации при реализации положений Кодекса работник МОУ «СОШ №5» должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, либо к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупции в Учреждении.