



УТВЕРЖДАЮ
д/директор МОУ «СОШ №5»
Л.М. Сафонова
«26» декабря 2024 г.

**План по противодействию коррупции
в МОУ «СОШ №5»
на 2021- 2025 годы**

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Указ Временно исполняющего обязанности Главы Республики Коми от 10 декабря 2024 года № 148 «о внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 г. №111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)»,

Права, предоставленные должностным лицам МОУ «СОШ №5», также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества, и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ №5» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ №5».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МОУ «СОШ №5».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора и администрации МОУ «СОШ №5» за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по МОУ «СОШ №5»: Саукова Н.В., заместитель директора по УР, Юшкова В.Ф., учитель коми языка, Шледина М.А., заместитель директора по ВР, Антоненко Е.В., заместитель директора по АХР	Директор	Постоянно	
1.2.	Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика МОУ «СОШ №5», - Кодекс этики и служебного поведения работников МОУ «СОШ №5», - Положение МОУ «СОШ №5» о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МОУ «СОШ №5», - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, - Положение о коррупционных рисках, - Карта коррупционных рисков.	Рабочая группа	При необходимости	
1.3.	Проведение первичного анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов МОУ «СОШ №5»	Рабочая группа	При необходимости	
1.4.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.	Директор. Заместитель директора по АХР.	Постоянно	
1.5.	Разработка, внедрение и дополнение административных регламентов осуществления муниципальных функций и услуг по направлению деятельности МОУ «СОШ №5».	Директор	По мере необходимости	

1.6.	Анализ и использование опыта других образовательных организаций по вопросам предупреждения коррупции.	Рабочая группа	Ежеквартально	Включить в повестку оперативных совещаний
1.7.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МОУ «СОШ №5».	Директор, рабочая группа	2 раза в год	Включить в повестку оперативных совещаний
1.8.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся МОУ «СОШ №5» антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа	2021-2025	
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МОУ «СОШ №5»	Рабочая группа	2021-2025	
2.2.	Информирование сотрудников МОУ «СОШ №5» об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА.	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте
2.3.	Доведение до сведения сотрудников школы нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МОУ «СОШ №5»	Рабочая группа	По мере принятия документов.	
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении МОУ «СОШ №5» информационного уголка антикоррупционной направленности.	Рабочая группа	2 раза в год	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией
2.5.	Проведение должностными лицами МОУ «СОШ №5», ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	Директор	1 раз в полугодие (до 20 февраля, до 20 июля)	
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				

3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МОУ «СОШ №5» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в МОУ «СОШ №5» в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Директор, главный бухгалтер	По мере необходимости	
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Управлением образования, подведомственными образовательными организациями				
4.1.	Ведение на сайте МОУ «СОШ №5» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в МОУ «СОШ №5», в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Заместитель директора по ВР	Постоянно	
4.2.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт.	Директор	По мере необходимости	
4.3.	Обеспечение на сайте учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МОУ «СОШ №5», фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Зам.директора по АХР	Постоянно	
4.4.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц МОУ «СОШ №5».	Директор	Ежемесячно	
5. Контроль за деятельностью сотрудников Управления образования и руководителей подведомственных образовательных организаций				

5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МОУ «СОШ №5», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01 декабря ежегодно	
5.2.	Контроль за персональной деятельностью должностных лиц МОУ «СОШ №5» на предмет наличия неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий.	Директор	По мере необходимости	
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МОУ «СОШ №5», в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ	Ежемесячно	
5.4.	Контроль размещения на сайтах МОУ «СОШ №5» публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Директор	Ежегодно	
5.5.	Проведение в установленном порядке экспертной оценки последствий сдачи муниципального имущества, закрепленного за МОУ «СОШ №5», в аренду или безвозмездное пользование.	Директор, зам. директора по АХР	По мере подачи заявлений	
5.6.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МОУ «СОШ №5» правил внутреннего трудового распорядка.	Директор	Ежемесячно	
5.7.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МОУ «СОШ №5» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана.	Рабочая группа	Ежегодно	

6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	
7. Совершенствование деятельности кадровой службы управления по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль соблюдения сотрудниками МОУ «СОШ №5» правил в соответствии с антикоррупционной политикой, Кодексом деловой этики и служебного поведения сотрудников, Положением о подарках и знаках делового гостеприимства.	Рабочая группа	Постоянно	
7.2.	Контроль исполнения сотрудниками МОУ «СОШ №5» должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Рабочая группа	Постоянно	
7.3.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудников МОУ «СОШ №5», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор	При наличии финансовой возможности	
7.4.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей МОУ «СОШ №5» и его обновление.	Директор	Ежегодно на начало учебного года.	
7.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Директор	Постоянно	