



для **УТВЕРЖДАЮ**
ДОКУМЕНТОВ
директор МОУ «СОШ №5»
ДОКУМЕНТОВ

Л.М. Сафонова
(Приказ №01-13/236 от 17.09.2025 г.)

РЕГЛАМЕНТ работы комиссии по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №5»

I. Общие положения

1.1. Регламент работы комиссии по противодействию коррупции определяет порядок организации работы по подготовке и оформлению материалов к заседанию Комиссии, сроки и последовательность действий по подготовке и проведению заседаний Комиссии, а также порядок организации мониторинга за исполнением решений Комиссии.

II. Подготовка к заседанию комиссии

2.1. Основной организационной формой работы комиссии является ее заседание, на котором рассматриваются вопросы, отнесенные к ведению комиссии.

2.2. Повестка дня заседания комиссии (далее – повестка дня) формируется и утверждается ее председателем с учетом предложений членов Комиссии.

2.3. Председатель комиссии определяет дату, время и место проведения заседания комиссии. В случае необходимости, запланированный срок заседания комиссии, вопросы, намеченные к рассмотрению, и перечень докладчиков (содокладчиков) могут быть изменены.

III. Порядок проведения заседания

3.1. Заседания комиссии ведет председатель комиссии (либо заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии) который:

- организует обсуждение вопросов повестки дня;
- предоставляет слово для выступления членам комиссии, а также приглашенным лицам;
- обеспечивает соблюдение положений регламента.

3.2. Комиссия рассматривает вопросы повестки дня по порядку их следования. Во внеочередном порядке вопросы повестки дня могут рассматриваться по предложению председательствующего на заседании комиссии.

3.3. Общий порядок рассмотрения вопросов повестки дня включает в себя доклад либо выступление (пояснение), обсуждения, прения, принятие решений.

3.4. Все члены комиссии при принятии решений обладают одним голосом. Решения комиссии считается принятым коллегиально при отсутствии возражений присутствующих на заседании членов комиссии. При наличии возражений члена (членов) комиссии по решению председательствующего на заседании комиссии может быть проведено голосование по рассматриваемому вопросу. В случае проведения голосования решение по рассматриваемому вопросу считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос

председательствующего на заседании комиссии. В случае несогласия с решением комиссии, каждый из членов комиссии имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии. IV. Оформление и контроль исполнения решений комиссии.

4.1. Решения комиссии оформляются протоколом в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

4.2. К протоколу прилагаются список приглашенных лиц, присутствовавших на заседании, а также особое мнение члена комиссии (при его наличии).

4.3. Исполнение решений комиссии возлагается на ответственных исполнителей, указанных в протоколе заседания комиссии.

4.4. Контроль за представлением информации об исполнении решений, изложенных в протоколе заседания комиссии, возлагается на секретаря комиссии.

4.5. Снятие с контроля решений, изложенных в протоколе заседания, осуществляется комиссией на очередном заседании.