

## Муниципальное общеобразовательное учреждение

« Средняя общеобразовательная школа № 5 »

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
«18» октября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора школы  
Антоненко Е.В.  
(приказ № 01-13/266 от 18.10.2023 г.)

**Дорожная карта**  
**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным**  
**программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ № 5»**  
**в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Результат исполнения
<b>1. Анализ проведения ЕГЭ в 2023 году</b>				
1.1.	Анализ проведения ЕГЭ в 2023 году, проблемы и задачи при подготовке к проведению ЕГЭ в 2024 году на августовском педсовете, заседаниях ШМО	август – октябрь 2023 года	Администрация Руководители ШМО	протокол педсовета № 1 от 30.08.23
1.2.	Анализ результатов ЕГЭ в 2023 году, выявление учащихся «группы риска»	июнь-август	Администрация Руководители ШМО	протокол совещания при замдиректора по УР
1.3.	Анализ результатов ЕГЭ в 2023 году, выявление педагогов, показывающих низкие результаты подготовки учащихся к ЕГЭ	июнь-август	Администрация Руководители ШМО	протокол педсовета № 1 от 30.08.23 заседания ШМО
1.4.	Формирование дорожной карты подготовки учащихся, не прошедших ГИА в основной период	июнь-август	Администрация Руководители ШМО	дорожная карта составлена
1.5.	Анализ результатов успеваемости 1-3 четверти с целью выявления учащихся « группы риска» и составление плана ликвидации трудностей у учащихся	в течение года	Администрация Руководители ШМО	
1.6.	Корректировка плана работы с учащимися группы риска в течение года	в течение года	Администрация Руководители ШМО	
1.7.	Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР, PISA) и результатов ГИА-2023	сентябрь	Администрация Руководители ШМО	Отчет составлен
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1.	Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации по профилю их педагогической деятельности с	по расписанию	Зам. директора по УМР Лобанова О.В.	

2.1.	педагогической деятельности с учетом результатов ЕГЭ в 2023 году			
2.2.	Изучение нормативных документов по ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ.	октябрь, ноябрь	Руководитель ШМО учителей 5 – 11 классов	протоколы педсоветов
2.3.	Обсуждение анализов итогов ГИА за 2022 – 2023 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УМР Лобанова О.В., руководители ШМО	протокол № 2 МС
2.4.	Педагогический совет « ГИА-2024. Новые требования и задания»	ноябрь	Зам. директора по УМР Лобанова О.В., руководители ШМО	протокол педсовета
2.5.	Посещение уроков в 9-х классах с целью контроля подготовки к ОГЭ по новым КИМ	в течение года по графику	Зам. директора по УМР Лобанова О.В., руководители ШМО	информация на МС
2.6.	Посещение уроков в 9-х классах с целью выявления причин затруднения учителя в качестве подготовки выпускников к ГИА	в течение года по графику	Зам. директора по УМР Лобанова О.В., руководители ШМО	справка
2.7.	Контроль подготовки к ОГЭ , ГВЭ обучающихся 9-х классов (посещение консультаций по выбранным предметам)	декабрь- май	Зам. директора по УМР Лобанова О.В., руководители ШМО, учителя-предметники	информация на МС
2.8.	Посещение уроков в 10-11 классах с целью контроля подготовки к ЕГЭ	в течение года по графику	Зам. директора по УМР Лобанова О.В., руководители ШМО	
2.9.	Посещение уроков в 10-11 классах с целью выявления причин затруднения учителя в качестве подготовки выпускников к ЕГЭ	в течение года по графику	Зам. директора по УМР Лобанова О.В., руководители ШМО	справка
2.10.	Посещение уроков в 10-11 классах по предметам, по которым набрали низкие баллы на ЕГЭ-2023 с целью выявления причин низких результатов и составление плана ликвидации пробелов	декабрь- февраль	Зам. директора по УМР Лобанова О.В., руководители ШМО	справка
2.11.	Контроль подготовки к ЕГЭ обучающихся 11-х классов (посещение консультаций по	декабрь- май	Зам. директора по УМР Лобанова О.В.,	информация на МС

	выбранным предметам)		руководители ШМО, учителя-предметники	
2.12.	Индивидуальные консультации для учителей «Объективность оценок образовательных результатов учеников »	в течение года	Зам. директора по УМР Лобанова О.В.	
2.13.	Посещение уроков 9-11 классов с целью контроля выполнения аналогичных заданий, включенных в КИМ	в течение года	Директор, зам. директора по УР, УМР, ВР, руководители ШМО	справка
2.14.	Посещение элективных курсов с целью контроля выполнений заданий из открытого банка ФИПИ	январь	Зам. директора по УМР Лобанова О.В., руководители ШМО	справка
2.15.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения педагогов и учащихся	в течение года	Педагог-психолог	справка
2.16.	Корректировка внутришкольных оценочных материалов и подходов в оценивании с учетом внешних оценочных процедур	в течение года	Зам. директора по УМР Лобанова О.В., руководители ШМО	
2.17.	Корректировка рабочих учебных программ с учетом выявленных проблем, по усилению межпредметных связей в части формирования метапредметных умений	в течение года	Зам. директора по УМР Лобанова О.В., руководители ШМО	
2.18.	Индивидуальные беседы с педагогами «Новые требования к оценке качества на основе PISA и TIMSS»	в течение года	Зам. директора по УМР Лобанова О.В.	
2.19.	Совещание при директоре по вопросу: Организация подготовки к экзаменам	март	Директор Сафонова Л. М. Зам. директора по УР Саукова Н. В.	протокол совещания
2.20.	Организация прохождения ПМПК для участников ГИА, относящихся к категории лиц с ОВЗ (щадящий режим)	сентябрь-февраль	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	протоколы ПМПК
2.21.	Участие учителей-предметников в семинарах в рамках ГМО, постоянно действующих семинарах, в работе опорно-методических площадок.	в течение года по плану	Зам. директора по УМР Лобанова О.В.	отчет
2.22.	Работа в личных кабинетах РИЦОКО 9 классов	в течение года по плану	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	отчет
2.23.	Учет посещаемости, успеваемости обучающихся, переведенных	в течение года по плану	Зам. директора по УР Саукова	

	условно, оставленных на повторный курс обучения.		Н. В. Зам. директора по ВР Шледина М. А.	
2.24	Осуществление контроля по предупреждению пропусков уроков учащимися без уважительной причины. Предоставление в ТКпДН и ЗП, прокуратуру города списков учащихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины.	в течение года по плану	Зам. директора по ВР Шледина М. А. Соц.педагог Ануфриева О. М.	
<b>1. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА</b>				
3.1.	Мониторинг материально-технической оснащенности ППЭ	январь 2024 года	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	отчет
3.2.	Организация и проведение работ по оснащению ППЭ по итогам мониторинга	февраль-март 2024 года	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	отчет
<b>2. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА</b>				
4.1.	Участие в апробациях программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА	в течение года	Зам. директора по УР Саукова Н. В. Зам. директора по УМР Лобанова О.В.	
4.2.	Участие в республиканских совещаниях, обучающих семинарах, вебинарах, конференциях, тренировочных мероприятиях по вопросам качества образования, организации и проведения ГИА, специализированном обучении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.	в течение года	Зам. директора по УР Саукова Н. В. Зам. директора по УМР Лобанова О.В.	
4.3.	Организация и контроль дистанционного обучения на федеральной учебной платформе лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.	в течение года	Зам. директора по УР Саукова Н. В. Зам. директора по УМР Лобанова О.В.	
<b>3. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)</b>				
5.1.	Информирование учителей, учеников, родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового сочинения (изложения): - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о местах проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	протоколы родительских собраний, инструктажи

	(изложения).			
5.2.	Проведение пробного итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	анализ
5.3.	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и документов, подтверждающих право на использование дополнительных условий.	в соответствии с графиком	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
5.4.	Печать бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения)	в соответствии с графиком	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
5.5.	Проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки	в соответствии с графиком	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
5.6.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь февраль	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	анализ
<b>4. Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования в 9 классах</b>				
6.1.	Информирование учителей, учеников, родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования: - о сроках проведения итогового собеседования; - о местах проведения итогового собеседования;	сентябрь январь	Зам. директора по УР Саукова Н. В. Кл.руководители	протоколы родительских собраний, инструктажи
6.2.	Проведение пробного итогового собеседования	январь	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	анализ
6.3.	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании	в соответствии с графиком	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
6.4.	Обеспечение условий для участников итогового собеседования, относящихся к категории лиц с ОВЗ	в соответствии с графиком	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
6.5.	Проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	в соответствии с графиком	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
6.6.	Анализ результатов проведения итогового собеседования	февраль	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
<b>7. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА</b>				
7.1.	Изучение и доведение до сведения участников образовательного процесса нормативных и распорядительных документов по ГИА	в течение года	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
7.2.	Организация и проведение ГИА в основные и дополнительные сроки	в течение года	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
<b>8. Мероприятия по формированию РИС</b>				
8.1.	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения), ЕГЭ в РИС ГИА-11	в соответствии с графиком	Зам. директора по УР Саукова Н. В. Ткачева Н. Г.	отчет
8.2.	Внесение сведений об участниках итогового собеседования. ОГЭ, ГВЭ в РИС ГИА-9	в соответствии с графиком	Зам. директора по УР Саукова Н. В. Ткачева Н. Г.	отчет

8.3.	Внесение сведений в РИС о работниках ППЭ	в соответствии с графиком	Зам. директора по УР Саукова Н. В. Ткачева Н. Г.	отчет
<b>9. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
9.1.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и ГИА	в течение года	Зам. директора по УР Саукова Н. В. Ткачева Н. Г.	
9.2.	Размещение информации на сайте школы, информационных стендах в школе, кабинетах	в течение года	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	информация
9.3.	Оказание консультативной помощи всем участникам ГИА	в течение года	Педагог-психолог	
9.4.	Диагностика психологической готовности выпускников к ГИА	сентябрь январь май	Педагог-психолог	справка
9.5.	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся, родителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов	в течение года	Педагог-психолог	журнал консультаций
9.6.	Выступление психолога, замдиректора по УР на родительских собраниях	сентябрь март по мере необходимости	Педагог-психолог	протоколы родительских собраний, инструктажи
9.7.	Участие в республиканских собраниях для родителей и обучающихся 9, 11 классов	в течение года	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
9.8.	Участие в республиканских акциях	в течение года	Зам. директора по УР Саукова Н. В. Классные руководители	
9.9.	Ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки	апрель-сентябрь	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
9.10.	Родительское собрание «Знакомство с результатами проверочных работ, с процедурой экзаменов и минимальным количеством баллов для получения аттестата»	декабрь	Зам. директора по УР Саукова Н. В. Классные руководители 9,11 классов	
<b>10. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности</b>				
10.1.	Обеспечение исполнения требований законодательства в области защиты информации	в течение года	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
10.2.	Определение лиц, ответственных за учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов	ноябрь	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	

10.3.	Сбор согласий родителей (законных представителей) на обработку персональных данных	по мере необходимости	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
10.4.	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ	ноябрь-май	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
<b>11. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
11.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	в течение года	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	отчет
11.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА в МОУ «СОШ № 5».	в течение года	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	отчет
11.3.	Сбор сведений о предварительном выборе учащимися 9,11 классов предметов для прохождения ГИА с целью организации подготовки к экзаменам.	сентябрь 2023	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	отчет
11.4.	Контроль и предоставление в УО сведений о допуске обучающихся к прохождению ГИА.	май	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	отчет
<b>12. Подведение итогов ГИА в 2024 году</b>				
12.1.	Проведение анализа результатов ГИА в 2023 году	июнь-август	Зам. директора по УР Саукова Н. В. Зам.директора по УМР Лобанова О.В	
12.2.	Проведение комплексного анализа результатов внешних оценочных процедур	июнь-август	Зам. директора по УР Саукова Н. В. Зам.директора по УМР Лобанова О.В	
12.3.	Выявление и включение участников ГИА в «группы риска», составление дорожных карт	июнь-август	Зам. директора по УР Саукова Н. В. Зам.директора по УМР Лобанова О.В	
12.4.	Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР, РПР) и результатов ГИА	июнь-сентябрь	Зам. директора по УР Саукова Н. В. Зам.директора по УМР Лобанова О.В	
12.5.	Проведение сопоставительного анализа итоговых оценок с результатами ВПР и ГИА	июнь-сентябрь	Зам. директора по УР Саукова Н. В. Зам.директора по УМР Лобанова О.В	

12.6.	Проведение анализа ГИА и выявление педагогов по предметам, чьи обучающиеся показали низкие результаты при прохождении ГИА	июнь-август	Зам. директора по УР Саукова Н. В. Зам.директора по УМР Лобанова О.В	
12.7.	Представление итогов ГИА, анализ проблем, задачи на следующий учебный год	июнь-август	Зам. директора по УР Саукова Н. В. Зам.директора по УМР Лобанова О.В	